

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2019

Số: 4496 /GDĐT- KHTC

Về thực hiện công tác tài chính
và tài sản cuối năm 2019

*Kg: Phòng KHTC Nguyễn Văn
Tài Minh Brie HT*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 619	
ĐẾN	Ngày: 05/12/19
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý.

Để công tác tài chính và tài sản cuối năm được thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị lưu ý một số vấn đề sau:

I. Công tác tài chính, kế toán cuối năm:

1. Về công tác khóa sổ kế toán: Đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm tra rà soát, xử lý số dư dự toán và số dư tạm ứng, khóa sổ kế toán đúng quy định.

2. *Về công tác hạch toán kế toán, sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính:* Các đơn vị thực hiện theo quy định tại Luật Ngân sách; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. *Về rà soát nguồn kinh phí cải cách tiền lương và trích cải cách tiền lương để đảm bảo thực hiện điều chỉnh tăng mức lương cơ sở, thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức hòa nhập trong cơ sở giáo dục và các chế độ chính sách khác:*

Thực hiện theo Công văn số 3084/GDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Thông tư 46/2019/TT-BTC ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Bộ Tài chính và Nghị định 38/2019/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ. Đồng thời rà soát các đối tượng thuộc diện truy lĩnh phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức hòa nhập trong cơ sở giáo dục từ tháng 09 năm 2015 đến tháng 02 năm 2016 (thời gian ngừng thực hiện Quyết định số 69/2011/QĐ-UBND), tháng 11, tháng 12 năm 2017 (thời gian ngừng thực hiện Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND) và năm 2018 để thanh toán hoàn tất trong năm 2019.

Ngoài ra, đề nghị các đơn vị tiếp tục rà soát, thực hiện các chế độ chính sách khác như: Phụ trội, miễn giảm học phí, phụ cấp thâm niên nhà giáo, chế độ bảo hiểm cho người lao động... để hoàn thành việc chi trả kinh phí theo đúng quy định trong năm tài chính.

4. *Về công tác quản lý tiền mặt:* thực hiện kiểm tra, đối chiếu, kiểm kê quỹ tiền mặt cuối năm theo quy định. Thời hạn kiểm kê quỹ tiền mặt cuối năm là 31/12/2019 và thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 126/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lưu ý một số điểm thực hiện quản lý thu chi tiền mặt tại đơn vị trực thuộc Sở.

5. *Về thực hiện các nội dung công khai:*

- Đối với công tác công khai tài chính: Thực hiện theo Thông tư 61/2016/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Đối với công tác công khai tài sản: Thực hiện theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của

Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

II. Công tác kiểm kê tài sản:

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai công tác **kiểm kê tài sản** **lúc 00 giờ, ngày 01/01/2020** với nội dung cụ thể như sau:

- Lập biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2020 (*từ thời điểm 0 giờ 00', ngày 01/01/2019 đến 0 giờ 00', ngày 01/01/2020*) (Biểu C53- HD ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC);

- Lập biên bản kiểm kê vật tư, công cụ, sản phẩm hàng hoá năm 2020 (*từ thời điểm 0 giờ 00', ngày 01/01/2019 đến 0 giờ 00', ngày 01/01/2020*) (Biểu Mẫu số C32 – HD; Mẫu số C33 – HD ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC).

Đây là nhiệm vụ thường xuyên hằng năm về công tác quản lý và sử dụng tài sản, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

III. Công tác thực hiện tự chủ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP:

1. Rà soát dự toán ngân sách được giao và các khoản thu tại đơn vị. Kết thúc năm ngân sách, sau khi đã hoàn thành các nhiệm vụ, số chi thực tế thấp hơn dự toán kinh phí được giao thì phần chênh lệch này được xác định là kinh phí tiết kiệm được. Khoản kinh phí đã được giao nhưng chưa hoàn thành công việc trong năm phải được chuyển sang năm sau, không được xác định là kinh phí tiết kiệm. Xử lý chênh lệch thu - chi theo đúng tinh thần Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015.

2. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo các chế độ, quyền lợi về tiền lương, tiền công, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, các chế độ đối với người lao động theo nguyên tắc công bằng, minh bạch và công khai.

3. Về phương án chi thu nhập tăng thêm cho cá nhân chú ý các điểm sau:

- Đảm bảo theo nguyên tắc người có hiệu quả công tác cao, có đóng góp nhiều hoạt động của đơn vị (**trong năm 2019**) thì được hưởng cao hơn và ngược lại; Xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho phù hợp tại đơn vị.

- Lưu ý độ chênh lệch giữa các mức thu nhập giữa cán bộ quản lý, viên chức nhằm đảm bảo sự hài hoà, đoàn kết và tiết kiệm.

- Cần phân biệt rõ chế độ thu nhập tăng thêm và tiền thưởng Tết. Thủ trưởng đơn vị thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị hiểu rõ đầy đủ về ý

nghĩa của mỗi loại thu nhập để vừa thực hiện tốt sự công bằng và động viên tốt được người lao động trong quá trình lao động, cống hiến.

- Tổng thu nhập hằng năm của cán bộ, công chức, viên chức theo lương là thống nhất giữa các trường từ chính sách chung. Việc điều tiết thời điểm nhận là do Hội nghị cán bộ công chức viên chức đầu năm của đơn vị quyết định nên vào thời điểm gần tết có đơn vị nhận nhiều, có đơn vị nhận ít, lãnh đạo nhà trường cần lắng nghe ý kiến của tập thể trong đơn vị để chọn phương án điều tiết phù hợp cho các năm tiếp theo.

4. Công khai kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, mức thu nhập tăng thêm và tạo điều kiện cho từng thành viên của đơn vị tham gia giám sát thực hiện.

IV. Công tác thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố:

- Thực hiện rà soát, tính toán nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương tại đơn vị để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 năm 2019 đúng quy định. Sau khi tính toán hết các nguồn cải cách tiền lương tại đơn vị, trường hợp đã trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương theo quy định nhưng dự kiến nhu cầu kinh phí thực hiện điều chỉnh thu nhập tăng thêm còn thiếu so với nguồn hiện có (tức nhu cầu lớn hơn nguồn); các đơn vị đề nghị ngân sách nhà nước cấp bổ sung dự toán kinh phí cho đơn vị để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, phân loại, chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND cho cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018, Công văn 2980/UBND-VX ngày 22 tháng 7 năm 2019, Công văn 4634/UBND-VX ngày 8 tháng 11 năm 2019 và các Công văn ban hành theo từng thời điểm của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn đã triển khai, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trong tháng 12 năm 2019 các đơn vị phải tiến hành rà soát, phân loại lại các đối tượng đã chi trong năm 2018, 2019 để có cơ sở điều chỉnh, truy lĩnh hoặc thu hồi (trong trường hợp đánh giá, phân loại chưa đúng quy định) đối với khoản thu nhập tăng thêm quý II, III, IV năm 2018 và quý I, II năm 2019 cho các cán bộ công chức, viên chức tại đơn vị theo đúng quy định.

V. Công tác mua sắm, sửa chữa năm 2019:

- Đề nghị các đơn vị triển khai việc thanh, quyết toán công tác mua sắm sửa chữa năm 2019 và hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 năm 2019.

VI. Chế độ báo cáo:

1. Đối với báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2019 (Thực hiện theo mẫu biểu quy định tại Thông tư.107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp): Thời hạn trước ngày **28 tháng 02 năm 2020.**

2. Đối với các báo cáo về công tác quản lý tài sản: Thời hạn trước ngày **31 tháng 01 năm 2020.**

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (Đề báo cáo);
- Lưu VP; P KHTC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam